



**Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования  
Министерства просвещения Республики Казахстан**

# **Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие дополнительное образование детей в Республике Казахстан**

**г. Астана, 2023 год**

Конвенция о правах ребенка

Конституция Республики Казахстан

Кодекс РК от 04.12.2008 г. № 95-IV «Бюджетный кодекс Республики Казахстан»

Закон РК от 08.08.2002 г. N 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан»

Закон РК от 09.07.2004 г. N 591 «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»

Закон РК от 27.07.2007 г. № 319-III «Об образовании»

Закон РК от 27.12.2019 г. № 293-VI «О статусе педагога»

Закон РК от 01.03.2011 г. № 413-IV «О государственном имуществе»

1. №64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств ... и иным категориям обучающихся и воспитанников» от 25 января 2008 г.

2. №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 30.01.2008 г.

3. №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» от 12 марта 2012 г.

4. №703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» от 31.10. 2018 г.

5. №724 «Об утверждении национального проекта «Ұлттық рухани жаңғыру» от 12.10.2021 г.

6. №726 «Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация» от 16.10.2021 г.

7. №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31.12.2015 г.

8. № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, ...образования РК на 2023 – 2029 годы» от 28.03.2023 г.

## Перечень приказов

1. №57 МОН РК «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического ... и дополнительного образования» от 21 февраля 2012 года.

2. №381 МП РК «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда» от 27.08.2022 г.

3. №385 МП РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях **дополнительного образования** для детей и взрослых» от 31.08.2022 г.

4. № 191 МОН РК «Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций» от 11.05.2020 г.

5. №338 МОН РК «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» от 13.07.2009 г.

6. № 130 МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего..., **дополнительного**, ... образования, и их формы» от 06.04.2020 г.

7. №76 МЗ РК «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 05.08.2021 г.

## Перечень приказов

8. № 81 МОН РК «Об утверждении Концептуальных подходов к развитию дополнительного образования детей в Республике Казахстан» от 19.02.2019 г.

9. № 83 МОН РК «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования ... дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки» от 27.01.2016 г.

10. № 95 МОН РК «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» от 09.04.2020 г.

11. № 175 МОН РК «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» от 04.05.2020 г.

12. № 123 МОН РК «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки» от 29.01.2016 г.

13. № 145 МОН РК от 15.4. 2020 г. «Об утверждении Перечня должностей педагогов»

14. № ДСМ -78 МЗ РК от 10.08.2022 г. «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к детским оздоровительным и санаторным объектам»

15. № 219 МОН РК «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» от 22.05.2020 г.

## Перечень приказов

16. № 302 МОН РК «Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций» от 14 июня 2010 г.

17. №272 МОН РК «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» изменение №317 от 02.07.2018 г.

18. № 324 и.о. МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от 11 июля 2017 года.

19. № 355 МОН РК «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» от 27 июля 2017 года.

20. № 431 Совместный МОН РК от 02 июля 2015 г. , МИР РК от 26 июня 2015 г. №719 «Об утверждении Концептуальных подходов к развитию детско-юношеского туризма в Республике Казахстан».

21. № 495 МЗиСР РК «Об утверждении Правил и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения» от 10 июня 2016 года.

22. № 502 МОН РК «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 23 октября 2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» от 13 декабря 2017 года № 615.

## Перечень приказов

23. № 514 МОН РК «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов, ... конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» от 7 декабря 2011 года.

24. № 541 МОН РК «Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)» от 24 октября 2017 г.

25. № 543 МОН РК «Об утверждении Типовых учебных планов и образовательных программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств» от 29.12.2011 г.

26. № 553 МТСЗН РК «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 30 декабря 2020 г.

27. Совместный приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 719 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 843

## Конвенция о правах ребенка

### Статья 29. п. 1.

Государства-участники соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на развитие личности, талантов и умственных и физических способностей ребенка в их самом полном объеме

## Декларация прав ребенка принцип 7

Ребенок имеет право на получение образования, которое должно быть бесплатным и обязательным, по крайней мере на начальных стадиях. Ему должно даваться образование, которое **способствовало бы его общему культурному развитию** и благодаря которому он мог бы... **развить свои способности** и личное суждение

Ребенку должна быть **обеспечена полная возможность игр и развлечений**, которые были бы направлены на цели, преследуемые образованием...

## Закон Республики Казахстан

«О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»

### Статья 12. Органы образования в пределах своей компетенции:

- 2) участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам общеобразовательные учебные заведения, проводят с ними и их родителями или законными представителями меры индивидуальной профилактики;
- 6) участвуют в выявлении несовершеннолетних с девиантным поведением, неблагополучных семей, постановке их на учет в органы внутренних дел и проведении с ними мер индивидуальной профилактики;
- 7) обеспечивают организацию в общеобразовательных учебных заведениях доступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и вовлекают в них несовершеннолетних

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «Об образовании»

**пп. 43) ст. 5**

Для обеспечения равного доступа к ДО, увеличения охвата детей кружками и секциями во внешкольных организациях, школьных кружках, частных организациях с 2021 г. законодательно закреплена норма размещения госзаказа на ДОД МИО

**ст. 6 и 62**

МИО утверждают и размещают госзаказ на ДОД в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в МБ на соответствующий финансовый год, также обеспечивают ДОД на областном и районном уровнях

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РК

**№726 от 16.10.2021 г.**

«Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация»

**Задача 2.** Повышение качества среднего образования: сокращение разрыва в качестве обучения между регионами, городскими и сельскими школами Казахстана (PISA)

**Показатель 2.** Охват детей ДО. МОН – мониторинг и координация. МИО – размещение государственного образовательного заказа на ДО, развитие сети организаций ДО.

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О правах ребенка в РК»

**Статья 19.**

Каждый ребенок имеет право на отдых и досуг, соответствующие его возрасту, здоровью и потребностям.

Государственными органами учреждаются и поддерживаются детские оздоровительные, спортивные, творческие и иные организации досуга, лагеря и санатории в соответствии с законодательством РК.

Государство осуществляет мероприятия по обеспечению права детей на отдых, на оздоровление и досуг.

**ПРИКАЗЫ-27** на сайте  
[www.ziyatker.org/legislation](http://www.ziyatker.org/legislation)

**ППРК № 724 от 16.10.2021.**

Национальный проект «Ұлттық рухани жаңғыру»: **Задача 2.** Создание условий для развития государственного языка.

**Мероприятие 4.** Проведение мероприятий на казахском, русском и английском языках через культурно-образовательные проекты (курсы по подготовке тренеров, организация и проведение республиканских турниров)

# План действий по реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 –2029 годы

## Целевой индикатор 22

Доля обучающихся, вовлеченных в организованную общественную деятельность, в том числе через **ученическое самоуправление и дебатное движение** с целью повышения уровня гражданственности и патриотизма (2023 год – 35 %, 2024 год – 40 %, 2025 год – 45 %, 2026 год – 50 %, 2027 год – 55 %, 2028 год – 60 %, 2029 год – 65 %)

Разработка положения по методическому обеспечению механизма взаимодействия общественных организаций, органов школьного и студенческого самоуправления в организациях образования	приказ МП	декабрь 2023 года	МП, МИО, НАО имени Ы.Алтынсарина (по согласованию)
Организация деятельности военно-патриотических клубов в организациях образования и вовлечение обучающихся в организованную общественную деятельность «Жас қыран» (1-4 классы), «Жас ұлан» (5-10 классы)	отчет	декабрь 2023 – 2029 годов	МИО
Организация и проведение республиканского интеллектуального турнира (дебатное движение) среди школьников и усиление деятельности школьного и студенческого самоуправления	отчет	декабрь 2023 – 2029 годов	МИО

## Целевой индикатор 23

Охват детей дополнительным образованием (2023 год – 81,1 %, 2024 год – 86,3 %, 2025 год – 90 %, 2026 год – 95 %, 2027 год – 100 %, 2028 год – 100 %, 2029 год – 100 %)

Поэтапное увеличение размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование, в том числе в частных организациях	отчет	декабрь 2023 – 2029 годов	МИО
Предоставление детям возможности бесплатно посещать спортивные секции или творческие кружки	отчет	июль, декабрь 2023 – 2025 годов	МИО

# План действий по реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 –2029 годы

## Целевой индикатор 23

Охват детей дополнительным образованием (2023 год – 81,1 %, 2024 год – 86,3 %, 2025 год – 90 %, 2026 год – 95 %, 2027 год – 100 %, 2028 год – 100 %, 2029 год – 100 %)

Строительство не менее 100 новых крупных объектов для развития творческого и интеллектуального потенциала детей (дворцы школьников, станции юных техников, детские технопарки, музыкальные и художественные школы и др.)	дорожная карта ввод объектов	апрель 2023 года декабрь 2023 – 2027 годов	МП, МИИР, МНЭ, МФ, МЗ, МКС, МЦРИАП, МИО
Открытие комьюнити-центров (филиалы) внешкольных организаций в сельских школах в целях шаговой доступности	отчет	декабрь 2023 – 2027 годов	МИО
Укрепление материально-технической базы, оснащение современным оборудованием государственных организаций дополнительного образования детей, в т.ч. для детей с особыми образовательными потребностями	отчет	декабрь 2023 – 2027 годов	МИО
Расширение спектра услуг через реорганизацию музыкальных и художественных сельских школ (монопрофильные) в школы искусств с многопрофильной деятельностью	отчет	декабрь 2023 – 2027 годов	МИО
Открытие комьюнити-центров (филиалы) внешкольных организаций в сельских школах в целях шаговой доступности	отчет	декабрь 2023 – 2027 годов	МИО

9-2) **образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

21-7) **инклюзивное образование** – процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

19-2) **лица (дети) с особыми образовательными потребностями** - лица (дети), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования;

38-3) **внешкольная организация дополнительного образования** – учебно-воспитательная организация, реализующая образовательные программы дополнительного образования детей, направленные на развитие детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства;

**Статья 1, п. 39** **Дополнительное образование** - процесс воспитания, обучения, осуществляемый с целью удовлетворения всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов.

**Статья 5 и 6** предусматривает компетенции **Уполномоченного органа в области образования и местных исполнительных органов в части:**

- п. 1.** координации и методического руководства местных исполнительных органов в области образования;
- п. 2.** обеспечения дополнительного образования детей, соответственно.

Содержание дополнительного образования определяют образовательные программы в зависимости от содержания и направления, которые подразделяются на:

- 1) общеобразовательные (типовые, рабочие);
- 2) профессиональные (типовые, рабочие);
- 3) дополнительные. (**Статья 14**).

**Образовательные программы дополнительного образования** предусматривают создание условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

**Статья 23. Образовательные программы дополнительного образования.**

**п.1.** Образовательные программы дополнительного образования (далее - ОП ДО) направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся и воспитанников.

**п.3.** Образовательные программы дополнительного образования для детей, реализуемые государственными организациями образования, утверждаются органами, выполняющими по отношению к данным организациям функции органа государственного управления, за исключением образовательных программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств, которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

**Статья 37. Дополнительное образование**

**п.1.** Дополнительное образование детей осуществляется в организациях образования и внешкольных организациях, виды которых определяются уполномоченным органом в области образования. Образовательные услуги по образовательным программам дополнительного образования обучающимся предоставляются организациями образования, реализующими общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, и на договорной основе.

Согласно ЗРК «Об образовании» внешкольные организации вправе предоставлять платные услуги (**статья 63 ЗРК «Об образовании», приказ МОН РК от 24 октября 2017 № 541 для ГУ, ЗРК «О госимуществе» для ГКП**).

**3. Государственные учреждения образования** и организации среднего образования в организационно-правовой форме государственных предприятий на праве хозяйственного ведения вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) **реализации** дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

4) **организации и проведению** различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) **предоставлению** в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) **организации летнего отдыха**, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

**Статья 15. Компетенция уполномоченного органа соответствующей отрасли (ЗРК «О госимуществе», платные услуги для ГККП).**

13) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые республиканскими казенными предприятиями;

**Статья 134. Назначение деятельности государственных предприятий**

3. Казенные предприятия осуществляют свою деятельность в области: 3) дошкольного воспитания и обучения, **дополнительного образования**, технического, профессионального и послесреднего образования;

**Статья 156. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые казенным предприятием**

1. Цены на товары (работы, услуги), производимые и **реализуемые республиканским казенным предприятием**, устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

2. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые **коммунальным казенным предприятием**, устанавливаются местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.



## **Статья 12. Социальные гарантии**

В **п.1. пп.4** имеется сочетание слов «не менее одного должностного оклада», что позволит, предусмотреть профсоюзам и работодателям в коллективных договорах и соглашениях увеличение пособия на оздоровление.



## **Статья 8. Право педагога на материальное обеспечение**

Особое внимание требует **п.5.**, который устанавливает доплату за степень магистра по научно-педагогическому направлению в государственных организациях **среднего образования**.

18 часов для **организаций дополнительного образования** обучающихся и воспитанников.

Доплата всем педагогам за квалификацию педагогического мастерства от **30 до 50%** от должностного оклада.



## **Статья 10. Педагогическая переподготовка**

1. Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

3. Нормы настоящей статьи не распространяются на лиц, осуществляющих профессиональную деятельность педагога по образовательным программам дополнительного образования.

**Статья 6. п.2.** При осуществлении педагогом профессиональной деятельности не допускаются:

- 1) привлечение его к видам работ, не связанным с профессиональными обязанностями, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 2) истребование у него отчетности либо информации, не предусмотренной законодательством Республики Казахстан в области образования.

**Статья 7. Права педагога при осуществлении профессиональной деятельности**

**п.1. пп.12. Повышение квалификации не реже одного раза в три года;**

**пп.17.** Отсрочку от призыва на воинскую службу

**Статья 9. Право педагога на поощрение**

**п.3.** Выплату единовременного вознаграждения до трех должностных окладов подготовившим победителя, призера международных олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований среди обучающихся и воспитанников по перечню (приказ МОН РК № 514), определяемому уполномоченным органом в области образования, за счет экономии по деятельности соответствующей государственной организации образования

**п.2.** Педагог, удостоенный почетного звания «Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы», получает единовременную выплату в размере 1000-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

**Статья 13. Наставничество**

**п.1.** За осуществление наставничества педагогу выплачивается доплата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## Статья 18. Повышение квалификации педагога

1. Педагог в целях поддержания и развития ранее приобретенных профессиональных компетенций проходит курсы повышения квалификации, порядок прохождения которых определяется уполномоченным органом в области образования.
2. В целях повышения квалификации педагога обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется единовременно или поэтапно посредством освоения отдельных направлений и дисциплин (модулей), а также путем прохождения стажировки по международной стипендии «Болашак».
3. Для реализации на практике полученных педагогами знаний организации, проводящие курсы повышения квалификации, бесплатно осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.





# Приказ МОН РК № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»

## Глава 6. Дополнительное образование для детей

**Параграф 1.** Руководитель (директор) организации ДОО

**Параграф 2.** Заместитель руководителя (директора) ДОО

**Параграф 3. Педагог ДО** (педагог секций и кружков при организациях образования)

**Параграф 4.** Педагог-организатор организации образования

**Параграф 5.** Музыкальный руководитель ОО

**Параграф 6.** Заведующий кабинетом (отделом) организации образования, заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом

**Параграф 7.** Аккомпаниатор

**Параграф 8.** Концертмейстер

**Параграф 9.** Тренер-преподаватель

**Параграф 10.** Старший тренер-преподаватель

**Параграф 11.** Инструктор по физической культуре (плаванию)

**Параграф 12.** Методист организации ДО для детей

**Параграф 13.** Методист УМЦ ДО

**Параграф 14.** Заместитель директора УМЦ ДО

**Параграф 3.** Педагог ДО (педагог секций и кружков при организациях образования)  
Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии среднего или высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 4 лет, педагога-исследователя не менее 5 лет

**ППРК от 31.12.2015 г. № 1193** «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»

**Приказ МОН РК от 29.01.2016 г. №123** «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»

**Приказ №553 от 30 декабря 2020 г. МТСЗН РК** «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

**Виды** Организаций предусмотрены **номенклатурой** видов организаций образования, утвержденной приказом МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50

6. Образовательные программы дополнительного образования предоставляются внешкольными организациями и организациями образования, реализующими общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования.

8. Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

10. Формами коллегиального управления Организацией являются педагогический, попечительский, методический советы. Непосредственное руководство Организацией осуществляет руководитель.

11. Учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования осуществляется в кружках (клуб, детско-юношеский клуб физической подготовки, студия, ансамбль, группа, кружок, театр, спортивные секции, лаборатории, мастерские, центры и иные объединения) по интересам

13. Объединения по интересам создаются с постоянным и переменным составом обучающихся.

14. Каждый ребенок имеет возможность заниматься в нескольких объединениях и менять их по желанию (за исключением детских музыкальных, детских художественных школ и детских школ искусств).

20. Организации совместно с организациями среднего образования проводят в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

21. Продолжительность занятий в организациях дополнительного образования составляет 40 минут.

22. Для занятий групп первого года обучения предусматриваются 4 академических часа в неделю, второго и последующих годов обучения предусматривается 6 академических часов, экспериментальных и исследовательских группах обучения предусматривается 8 академических часов.

23. Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут не более 2 академических часов в неделю.

24. Количество часов для проведения практических занятий (походов, экспедиций, экскурсий, соревнований, концертных поездок) устанавливаются исходя из 8 часов в сутки ( не более 8 часов).

29. Учебно-воспитательный процесс в детских музыкальных школах, детских художественных школах и школах искусств проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утверждаемым уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 7-1) статьи 5 Закона "Об образовании".

Учебно-воспитательный процесс **в государственных Организациях** проводится по образовательным программам дополнительного образования для детей, утвержденным органами, выполняющими по отношению к данным Организациям функции органа государственного управления.

Учебно-воспитательный процесс в **частных Организациях** проводится по образовательным программам, утвержденным руководителем или учредителем.

30. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Организации с учетом возрастных особенностей обучающихся и мнения родителей.

31. Одновозрастные и разновозрастные дети, в том числе дети с особыми образовательными потребностями, в организациях дополнительного образования для детей объединяются по интересам в объединения, клуб, студию, ансамбль, группу, театр, спортивные секции, лаборатории, мастерские, центры и иные объединения.

32. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой дополнительного образования. В каждой группе первого года обучения количество детей составляет от 10 до 15, второго года и последующих лет – от 8 до 12, экспериментальных и исследовательских групп – от 6 до 8.

33. При обучении детей дошкольного возраста наполняемость группы составляет от 6 до 10 человек.

34. При обучении детей с особыми образовательными потребностями наполняемость группы составляет от 3 до 6 человек.

35. Обучение в детских музыкальных школах, детских художественных школах, детских школах искусств, школах художественно-эстетической направленности, музыкальных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

35. В детских музыкальных школах и музыкальных отделениях школ искусств, школах художественно-эстетической направленности, музыкальных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) количество обучающихся в группе составляет:

- 1) подготовительной – 8-10 человек;
- 2) по предметам музыкально-теоретических дисциплин – 8-10 человек;
- 3) по предмету "Коллективное музицирование" в хоре – от 12 человек,
- 4) по предмету "Коллективное музицирование" оркестре
- 5) по предмету "Коллективное музицирование" в других формах коллективного музицирования – от 6-15 человек
- 6) по предмету "Коллективное музицирование" в мелкогрупповых формах коллективного музицирования – от 2-5 человек.

36. В детских музыкальных школах и музыкальных отделениях школ искусств, школах художественно-эстетической направленности, музыкальных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) с контингентом обучающихся менее 100 человек или с обучением на двух языках количество обучающихся в группе по предметам музыкально-теоретических дисциплин составляет 5-10 человек.

В детских художественных школах и художественных отделениях школ искусств, школ художественно-эстетической направленности, художественных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) количество обучающихся в группе составляет 8-15 человек.

В хореографических отделениях детских школ искусств и школ художественно-эстетической направленности количество обучающихся в группах составляет 8-20 человек.

37. Для поступления в детские музыкальные школы, детские художественные школы, детские школы искусств, школы художественно-эстетической направленности, музыкальные школы дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) проводится собеседование с целью определения уровня развития способностей детей в области разных видов искусства (музыкального, изобразительного, хореографического, театрального).

41. В Организациях с 1 по 14 сентября идет комплектование.

Учебный год начинается:

- в объединениях первого года, второго и последующего годов обучения Организаций 15 сентября;
- в детских музыкальных школах, детских художественных школ и детских школах искусств, в объединениях второго и последующего годов обучения - 1 сентября.

## Приказ № 385 (приложение 8) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дополнительного образования»

42. Перевод обучающихся из класса в класс в детских музыкальных школах, детских художественных школах, детских школах искусств, школах художественно-эстетической направленности, музыкальных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) осуществляется по итогам аттестации в соответствии с Типовыми учебными планами и образовательными программами детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года № 543

43. Освоение образовательных программ дополнительного образования в детских музыкальных школах, детских художественных школах и школах искусств завершается итоговой государственной аттестацией.

Обучающиеся, окончившие полный курс обучения, сдавшие государственные выпускные экзамены, получают **свидетельство об окончании школы установленного образца.**

45. В летний период Организации работают **по специальному расписанию с постоянным и переменным составом обучающихся.**

Организация осуществляет работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются клубы, лагеря и туристические городки и базы, профильные лагеря, экологические школы создаются различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы. Работа объединений проводится в форме концертных площадок и поездок, походов и путешествий, соревнований, экспедиций.

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР и ДОГОВОР ГПХ

ПАРАМЕТР	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	ДОГОВОР ГПХ
Законодательные акты	Трудовой кодекс РК	Гражданский кодекс РК
Характер отношений по договору	Трудовые отношения	Гражданско-правовые отношения
Стороны	Работник и Работодатель	Исполнитель и заказчик, при этом: - исполнитель не является работником заказчика; - исполнитель не состоит в трудовых отношениях с заказчиком
Предмет договора	Работник выполняет работы в соответствии с должностной инструкцией, Работодатель оплачивает работы, обеспечивает условия труда согласно ТК РК	Исполнитель оказывает определенные работы и услуги, указанные в договоре, при этом самостоятельно обеспечивая себе условия для выполнения работ (услуг)
Рабочее время	Регламентировано ТК РК, работнику предоставляются отпуска, больничные и т.д., соблюдаются правила трудовой дисциплины Работодателя	Сроки оказания услуги строго оговорены, при этом исполнитель не имеет права на больничные, отпуска и т.д.
Оплата	Установленный штатным расписанием работодателя уровень заработной платы, но не менее 1 МЗП	Размер оплаты регулируется сторонами договора
Гарантии	Работнику предоставляются установленные ТК РК гарантии и компенсации	Если условия о гарантиях и компенсациях не включены в договор, то исполнителю они предоставлены не будут
Ответственность	Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность. Работодатель несет материальную либо административную ответственность. Также работник может восстановить свои права при помощи комиссии по трудовым спорам, профсоюзов	Стороны несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную ГК РК Исполнитель может воздействовать на заказчика только через судебный процесс
Налогообложение	За счет работодателя: - 9,5% на социальный налог и 3,5% на социальные отчисления; - 2% отчисления на обязательное медицинское страхование. За счет работника: -10% обязательные пенсионные взносы; - 10% индивидуальный подоходный налог; - 1% взносы на обязательное медицинское страхование	Заказчик удерживает из суммы, начисленной исполнителю в качестве оплаты: -10% обязательных пенсионных взносов; (5% с 01.06.2020-31.12.2020) -10% ИПН у источника выплаты; - 1% взносов на обязательное медицинское страхование

## Плюсы и минусы данных договоров для работодателя:

	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	ДОГОВОР ГПХ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- долгосрочность</li> <li>- выполнение работ согласно должностной инструкции, в регламентированное рабочее время</li> <li>- нет рисков со стороны налоговых органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не нужно платить налоги за счет работодателя</li> <li>- налоги удерживаются из суммы вознаграждения по договору</li> <li>- нет необходимости создавать условия труда для исполнителя, легче расторгнуть по инициативе заказчика</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налоги за счет работодателя</li> <li>- оплата отпускных, больничных, командировочных</li> <li>- ежегодный трудовой отпуск работника</li> <li>- организация условий труда для работника</li> <li>- трудно расторгнуть по инициативе работодателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- риски признания налоговыми органами договоров ГПХ трудовыми договорами, с доначислением налогов</li> </ul>

### Минимизация рисков доначислений при заключении договоров ГПХ

- ✓ Исполнитель не должен состоять в трудовых отношениях с заказчиком (не являться работником);
- ✓ Исполнитель должен выполнять работы (оказывать услуги) за счет собственных средств и своими силами, без предоставления заказчиком места, оборудования и так далее;
- ✓ Исполнитель не подчиняется ни трудовому распорядку заказчика, ни внутренней политике или регламентам компании, ни иным требованиям, которые возникают в трудовых отношениях. В обязанность исполнителя по договору ГПХ входит лишь выполнить конкретную работу за определенный срок и предоставить результат работы заказчику.

Если договор ГПХ будет признан трудовым, это повлечет ответственность для юридического лица. Уклонение юридическим лицом (работодателем) от уплаты обязательных платежей и предоставления прав и гарантий физическому лицу (работнику), предусмотренных трудовым законодательством (оплата отпуска, больничного, работы в выходные дни и т.д.), влечет административную ответственность **в виде штрафов** от 60 до 150 МРП для субъектов малого предпринимательства.

*Иначе говоря, если исполнитель по договору ГПХ оказывает услугу (выполняет работу), приходя в офис заказчика к 9.00 утра и уходя в 18.00, с перерывом на обед с 13.00-14.00, то есть фактически подчиняется распорядку дня компании, на оборудовании заказчика и использует материалы заказчика, такой договор при проверке уполномоченных органов с большой долей вероятности можно переqualифицировать в трудовой, с доначислением налогов.*

# ИСЧИСЛЕНИЕ ТРУДОВОГО СТАЖА

- **Для исчисления трудового** стажа создается комиссия и на основании документов, подтверждающих трудовую деятельность определяется трудовой стаж и коэффициент, дающие право на установление должностного оклада (**приказ МОН РК от 14.06.2010 г. № 302 «Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций» и приказ МЗСР РК от 10.06.2016 г. № 495 «Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения»**)

## Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника

- 1) Трудовая книжка;
- 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника);
- 6) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

**Согласно пп.29) п.1 ст.1 Трудового Кодекса РК** трудовой стаж - время в календарном исчислении, затраченное работником на выполнение трудовых обязанностей, а также иные периоды, включаемые в трудовой стаж в соответствии с настоящим Кодексом.

Выполнение услуг **по договору ГПХ** не входит в исчисление трудового стажа и запись об этом не вносится в трудовую книжку.

## Глава 1. Общие положения

4. Государственный образовательный заказ на дополнительное образование детей размещается в организациях, независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, типов, видов и организационно-правовой формы (далее – Организации), реализующих образовательные программы дополнительного образования детей.

5. Государственный образовательный заказ на дополнительное образование детей осуществляется по следующим образовательным программам дополнительного образования детей:

**-научно-техническое направление** (начальное техническое моделирование; авиамоделирование; автомоделирование; судомоделирование; ракетомоделирование; робототехника; космонавтика; 3Д – моделирование; компьютерная графика; машиностроение; космическая радиосвязь; радиотехника; мотоциклетный спорт; моделирование; стрелковый спорт; основы инженерного проектирования; основы инженерного проектирования робототехнических и мехатронных систем; изобретательство и рационализаторство; радиоспорт; радиоэлектроника; конструирование; программирование; компьютерный дизайн; киноvideотворчество; парусное дело; электротехника; химико-техническое программирование; лего-конструирование; спортивный радиомоделизм; основы автодела; архитектурное моделирование; технология архитектурных сооружений; телестудия; техническое программирование; моделирование военной техники; стендовый моделизм; моделирование малогабаритного водного транспорта; аэрокосмическое образование и моделирование; космическая наука; рендеринг – построение проекции физической модели; лётно-парашютная подготовка; квадроциклы; снегоходы; столярное дело; автослесарь; багги; физика и робототехника; робототехника: конструирование и программирование; народные ремесла; юный спасатель; STEAM-лаборатория (СТЭМ- лаборатория); конструирование для детей с ООП; киберспорт; беспилотные летательные аппараты);

- **-социально-педагогическое направление** (журналистика, медиacentры; дебатное движение; волонтерское движение; основы предпринимательства; ораторское искусство; клуб интеллектуальных игр);

- **-гуманитарное направление** (языковые курсы);

- **-естественно-математическое направление** (математические курсы)

**-туристско-краеведческое направление** (горный туризм; водный туризм; пешеходный туризм; скалолазание; спортивное ориентирование; спелеотуризм; велотуризм; лыжный туризм; реабилитационный туризм; экологический туризм; краеведение; туристские лагеря; этнографический, сельский туризм; научный туризм; гиды-экскурсоводы; географическое краеведение; историческое краеведение; экологическое краеведение; музееведение; конный туризм; юный горный спасатель; следопыт-спасатель; археология)

**-эколого-биологическое направление** (экология; орнитология; рыболовство; цветоводство; флористика; зоология (флора, видовой состав, рационы); анималистика; энтомология; растениеводство; садоводство; животноводство; аквапоника; овощеводство; кролиководство; иппотерапия; ветеринария; геология; ландшафтоведение; эколог-исследователь; промышленная экология; STEM-лаборатория (исследовательская биология, химия); гидропоника; экожурналистика; фитопатология)

**-художественное-эстетическое направление** (керамика, гончарное дело; лепка, скульптура, керамическая скульптура; вышивка; вязание крючком, спицами; шитье, макраме; оригами, поделки из бумаги (цветы, птицы, животные); ковроткачество; ювелирное искусство; художественная роспись по дереву; художественная роспись по металлу; художественная роспись по керамике; художественная обработка кожи; художественная обработка металла; пирография, выжигание по дереву, коже, ткани; художественное моделирование одежды, лоскутное шитье и тамбурная вышивка; художественная обработка дерева; арт-терапия; дизайн одежды; гончарное искусство, лепка);

6. Ребенок в рамках государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей посещает **одну секцию (кружок)**, либо при наличии свободных мест и отсутствии очередности, может посещать дополнительно **еще одну секцию или кружок**.

**Глава 4.** В объеме государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей возмещаются затраты на количество детей в возрасте от 4 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках образовательного заказа:

1) заработная плата работников государственных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.12.2015 г. № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий";

2) расходы на содержание и эксплуатацию здания (помещения);

3) расходы на повышение квалификации педагогов;

4) расходы, связанные с реализацией образовательных программ, соответствующих направлениям дополнительного образования.

78. Организацией заключаются договоры с органами управления образованием на предоставление образовательных услуг дополнительного образования детей с указанием количества мест по государственному образовательному заказу на дополнительное образование детей.

79. Предоставление Организацией услуг осуществляется на основании договора, заключенного между Организацией и родителями или иными законными представителями в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Условия предоставления Организацией платных услуг за проведение занятий, не предусмотренных государственным образовательным заказом на дополнительное образование детей, согласно установленной стоимости по заявлению родителей или иных законных представителей предусматриваются указанным договором.

# Приказ МОН РК «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»

5. Зачисление в ОДО для детей, за исключением ДМШ, ДХШ, ДШИ и в школы художественно-эстетической направленности производится в порядке регистрации заявления о приеме.

Зачисление в ДМШ, ДХШ, ДШИ и в школы художественно-эстетической направленности производится **по итогам собеседования.**

5-1. При наличии вакантных мест по уведомлению услугодателей дополнительный прием в **течение календарного года** осуществляется в порядке, указанном в пункте 5 настоящих Правил.

## Срок оказания государственной услуги

прием документов в ОДО для детей по предоставлению им ДО:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Зачисление в ОДО для детей по предоставлению им дополнительного образования, за исключением ДМШ, ДХШ, ДШИ и в школы художественно-эстетической направленности производится в порядке регистрации заявления о приеме.

**Размер оплаты**, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан: **Платно/Бесплатно.** Оплата за предоставление детям дополнительного образования производится по факту их зачисления в организации, предоставляющие дополнительное образование на платной основе.

## Услугодателю или Государственной корпорации:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Стандарту одного из родителей (или иных законных представителей);
- 2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) медицинская справка по форме № 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности МЗ РК от 30.10.2020 г. № ҚР ДСМ-175/2020

1. **Устав организации образования**, кроме требований, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан, должен содержать:

- 1) перечень реализуемых образовательных программ;
- 2) порядок приема в организацию образования;
- 3) порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников);
- 4) систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения;
- 4-1) основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников;
- 5) перечень и порядок предоставления платных услуг;
- 6) порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

2. Устав организации образования может содержать иные положения, относящиеся к ее деятельности и не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3. Устав организации образования утверждается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Занятие должности первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу согласно пункту 1 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан.

3. Прием на работу первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии. 4. Поступление на гражданскую службу на конкурсной основе осуществляется на вакантные и (или) временно вакантные должности в соответствии с Перечнем должностей педагогов, утвержденным приказом МОН РК от 15.04.2020 г. № 145, замещаемых на конкурсной основе, определяемым руководителем организации.

Назначение на должность первого руководителя организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности.

## Глава 2. Порядок назначения на должности и освобождения от должностей первых руководителей государственных организаций образования

7. Исполнение обязанностей вакантной или временно вакантной должности первого руководителя возлагается на заместителя руководителя данной организации образования и (или) на педагога данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий трех месяцев.

Одно и то же лицо не может исполнять обязанности вакантной или временно вакантной должности более одного раза подряд.

### Параграф 1. Порядок проведения конкурса на должность первого руководителя

9. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей государственного органа, объявившего конкурс, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя;

2) прием документов от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

3) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденным приказом МОН РК от 13.07.2009 г. № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов"

4) процедура сертификации на знание законодательства (далее – сертификация);

5) согласование кандидатов с попечительским советом государственной организации образования.

Согласование с попечительским советом не проводится в отношении кандидата, претендующего на занятие должности первого руководителя организации ..., **дополнительного образования...**

### **Параграф 3. Порядок прохождения сертификации**

50. Сертификация кандидатов организовывается организацией/организациями, определяемой (-ми) управлениями образования по согласованию с акиматами соответствующих регионов (далее – Организация) без доступа представителей государственного органа, объявившего конкурс и иных задействованных лиц.

58. Кандидаты проходят сертификацию на знание Трудового кодекса РК, ЗРК "Об образовании", "О противодействии коррупции", "О статусе педагога", приказов МП РК от 3.08.2022 г. № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования", от 31.08.2022 г. № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых.

59. Количество тестовых заданий для прохождения сертификации составляет 50 (пятьдесят) вопросов.

60. Пороговый уровень для прохождения сертификации составляет 50 % на знание каждого законодательства и нормативных правовых актов .

86. По итогам конкурса первый руководитель назначается на должность сроком на пять лет.

87. По истечению пятилетнего срока, трудовой договор с первым руководителем государственной организации образования подлежит расторжению на основании подпункта 2 статьи 49 Трудового кодекса РК. Отсутствие уведомления о расторжении трудового договора не является основанием для продления трудового договора на бессрочный период.

88. Лицо, занимавшее должность первого руководителя государственной организации образования два срока по пять лет или более десяти лет в одной и той же организации образования не может претендовать и более участвовать в конкурсе на занятие вакантной и временно вакантной должности первого руководителя в данной организации образования.

94. Освобождение от должности первого руководителя государственной организации осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым и иным законодательством Республики Казахстан.

95. Освобождение от должности первого руководителя осуществляется по согласованию с областным органом управления образованием. Форма согласования определяется областным органом управления образования самостоятельно.

96. В случае, если в населенном пункте, имеется лишь одна организация образования соответствующего типа и вида, с согласия первого руководителя этой организации образования находящегося в данной должности 7 (семь) и более лет, назначается в организацию образования в другой населенный пункт в порядке перевода.

### **Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования**

98. Конкурс на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога республиканской государственной организации среднего образования организуется республиканской государственной организацией среднего образования соответственно.

99. Конкурс на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога государственной организации образования организуется государственной организацией образования, находящейся в ведении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

103. Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность педагога при наличии часов, исходя из расчета 50% от нормативной учебной нагрузки и более часов, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" и педагогов, работающих в режиме более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства.

104. Количество часов на каждого педагога при вакантных должностях не может быть больше полутора ставок педагога.

118. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

## приказ МОН РК № 57 от 21.02.2012 г. о занятии вакантных должностей

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квал.категории не ниже педагога-модератора (при наличии)

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

119. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

120. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 Правил, является основанием для возврата документов кандидату. 125. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов.

126. Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению

127. При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение.

131. С кандидатом, соответствующим квалтребованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

135. Организация образования принимает на работу педагогов-совместителей исходя из расчета не более 50% от нормативной учебной нагрузки, определенной для педагогов в соответствии с ЗРК "О статусе педагога" и педагогов-совместителей, работающих в режиме не более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства без конкурса, по согласованию с основным работодателем, в порядке определенном трудовым законодательством.

# Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего приказ МЗ и соцразвития РК № 1017

Конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего организуется и проводится **государственным учреждением, казенным предприятием, имеющим вакантную и (или) временно вакантную должность.**

Основными требованиями при отборе кандидата на должность гражданского служащего являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданским служащим.

## Конкурс состоит из следующих этапов



Комиссия в течение **пяти рабочих** дней после даты завершения приема документов проводит квалификационную оценку соответствия участника квалификационным требованиям.

## Требуемые документы для участия в конкурсе на вакантное место

При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет **справку** о наличии либо отсутствии сведений о совершении **коррупционного** преступления.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, **указанные** в объявлении, представляет в организацию нарочно или по почте **следующие документы**:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».



Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

**➤ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям образования  
(приказ МЗ РК от 05.08.2021 г. № 76)**

8. Внешкольные объекты, размещаемые в многоквартирных жилых домах, в частных домовладениях, во встроенно-пристроенных помещениях допускается не иметь отдельную территорию.
15. Набор помещений внешкольных объектов устанавливается в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.
135. В организациях образования с кратковременным пребыванием обучающихся, а также во внешкольных объектах медицинский кабинет не предусматривается.

<b>№</b>	<b>Помещение</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Расчетное количество санитарных приборов</b>
<b>1</b>	<b>Потребность в санитарных приборах для внешкольных организаций</b>		
1	Уборные учащихся: девочек мальчиков	1 обучающийся 1 обучающийся	1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек 1 унитаз, 0,5 лотков писсуара и 1 умывальник - на 30 мальчиков
2	Уборные и умывальные персонала (индивидуальные)	2 санузла	1 унитаз, 1 умывальник
3	Уборные и душевые при раздевальных спортзалов	1 раздевальная	1 унитаз, 1 умывальник, 2 душевые сетки

## **Параграф 1. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям питания детских оздоровительных объектов палаточного (юрточного) типа**

104. Для организации питания детей в детских оздоровительных объектах палаточного (юрточного) типа включаются следующие виды организации питания:

- 1) питание в близлежащем объекте общественного питания;
- 2) привозное горячее питание (из стационарного объекта общественного питания);
- 3) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- 4) приготовление пищи на пищеблоке;
- 5) приготовление пищи на костре.

Пища готовится на каждый прием.

Детские оздоровительные объекты палаточного (юрточного) типа – это детские оздоровительные объекты, где реализуется форма отдыха детей и подростков с использованием палаток (юрт) для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях в период летних каникул.

## **Параграф 2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации детских оздоровительных объектов палаточного (юрточного) типа**

54. На выбранном участке для создания необходимых условий жизнедеятельности и быта отдыхающих оборудуются палатки или юрты.

55. Палатки (юрты) размещаются на площадках с травяным покрытием или с утрамбованным грунтом. Вокруг палаток (юрт) оборудуются канавы с уклоном (от палатки, юрты) для стока атмосферных вод.

56. Территория ДОО палаточного (юрточного) типа обозначается по периметру хорошо заметными знаками (флажки, ленты) или ограждается

п.14. Педагоги направляются на курсы на основании приказов руководителей организаций образования, отделов образования, управлений образования.

А зачисление слушателей на Курсы оформляется приказом руководителя Организации на основании писем управлений образования с приложенными списками слушателей.

**9. Организация образования ежегодно:**

1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку;

2) представляет к 1 августа:

в районный (городской) отдел образования (далее – Отдел образования) заявку в произвольной форме о направлении педагогов на Курсы;

в областные, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управления образования (далее – Управление образования) заявку в произвольной форме о направлении педагогов на Курсы;

в уполномоченный орган в области образования заявку в произвольной форме о направлении педагогов на Курсы (республиканские организации образования).

10. Отдел образования формирует план повышения квалификации педагогов, рассматривает представленные заявки и направляет их в Управление образования ежегодно до 1 сентября.

11. Управление образования ежегодно до 1 ноября формирует план повышения квалификации педагогов области на предстоящий финансовый год с распределением педагогов:

1) на краткосрочные Курсы; 2) на длительные Курсы.

35. Организации, реализующие Программы повышения квалификации, в течение одного календарного года и более осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации на практике полученных знаний с итоговым мониторингом и анализом изменений в профессиональной деятельности педагога, который предоставляется педагогу, в том числе в дистанционном режиме.

36. Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога:

1). результаты профессионального развития;

2). организация и проведения в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом;

3). привлечение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и успешно применяющих полученные знания, умения, навыки на практике, к участию в мероприятиях по обмену опытом, публичное признание их опыта (публикации в средствах массовой информации);

4). корректировка программ повышения квалификации.

37. Мониторинг посткурсового сопровождения деятельности педагога Организацией проводится в течение трех лет один раз в год.

12. Списки педагогов **на конкретные курсы** формируются за два месяца до начала курсов согласно утвержденных Планов.

С каждым слушателем заключается договор. Договор является основанием для перечисления средств, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения Курсов в стране / за рубежом.

#### **Глава 4. Порядок организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога**

33. Педагог, прошедший курсы повышения квалификации применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

34. Администрация организации образования при проведении внутришкольного контроля и мониторинга деятельности педагога отслеживает результаты применения педагогом полученных компетенций.

Приложение 5 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 6 апреля 2020 года № 130

**Педагоги организаций дополнительного образования:**

ежедневно согласно расписанию занятий заполняют и ведут:

1) журнал учета посещаемости или освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования (в электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

2) краткосрочный (ежедневный) план (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));  
по мере необходимости в течение учебного года заполняют и ведут:

1) журнал учета работы педагога (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

2) журнал инструктажа техники безопасности (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

3) один раз до начала учебного года разрабатывают:

1) план работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружке, клубе) (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

2. среднесрочный (календарно-тематический) план по образовательным программам дополнительного образования (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

3. Заместитель руководителя (директора) организации дополнительного образования для детей:

по мере необходимости в течение учебного года составляет/заполняет:

1) расписание занятий в объединении (секции, кружке, клубе) (в электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

2) сведения о детях, посещающих организацию дополнительного образования с целью сохранения контингента обучающихся (бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));

3) сведения об учебной нагрузке педагогов (тарификация) (бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф)).

Приложение 6 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 6 апреля 2020 года № 130

**Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций дополнительного образования**

Форма

Журнал учета посещаемости детей

Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382  
(вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_  
(область, город республиканского значения, столица)

\_\_\_\_\_  
(район, город (село))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации дополнительного образования)

\_\_\_\_\_  
(наименование секции или кружка, год обучения)

\_\_\_\_\_ учебный год

Наименование группы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога \_\_\_\_\_

# Приказ Министра образования и науки РКот 6 апреля 2020 года № 130.

№ п/п	Число, месяц Фамилия, имя	Текущие оценки или посещаемость																				
																						и далее до 26

и далее (правая сторона)

Число, месяц	Тема занятий	Примечание
Группа №		

Примечание:

Журнал учета посещаемости детей при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование организации дополнительного образования)

Краткосрочный (ежедневный) план

\_\_\_\_\_

(тема занятия)

Раздел	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) педагога	
Дата	
Наименование секции или кружка, группа	
Тема занятия	

# Приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130.

## Ход урока

Этап занятия/ Время	Действия педагога	Действия обучающегося	Оценивание	Ресурсы

Примечание: При наличии в группе обучающихся с особыми образовательными потребностями предусматриваются действия по адаптации и реализации индивидуальных программ, одобренных областными, городами республиканского значения и столицы методическими кабинетами и методическими кабинетами районных (городских) отделов образования.

## **Журнал учета работы педагога в организации дополнительного образования Учет массовых мероприятий**

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество победителей	Количество призеров	Количество участников

# Приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130.

## Достижения обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Результаты (место, звание, разряд)	Уровень проведения (район, область, республика, международный)

Форма

## План работы педагогов организации дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткое описание мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения

## Журнал инструктажа по технике безопасности

Форма

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа

Журнал инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Фамилия, имя обучающегося

**Среднесрочный (календарно-тематический) план по предметам**

\_\_\_\_\_ секция/кружок \_\_\_\_\_ группа

Итого: \_\_\_\_\_ часов, в неделю: \_\_\_\_\_ часов

№ п/п	Раздел	Тема занятий	Цели занятий	Количество часов	Дата	Примечание

Примечание: календарно-тематический план составляется на основе образовательной программы секции или кружка.



# Приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130.

Продолжение таблицы

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Заключение врача	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) родителей или других законных представителей ребенка	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) педагога доп. образования	Телефон

**Форма**

## Сведения об учебной нагрузке педагогов (тарификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Должность	Образование, специальность по диплому	Педагогический стаж	Секция/ кружок, который ведется	Наличие категории (год присвоения и окончания)	Количество часов

# **ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ**

## **СИТУАЦИИ для ОБСУЖДЕНИЯ**

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

**О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» и от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 934.

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., № 41, ст. 461):

в Правилах о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Государственные органы с учетом специфики их деятельности могут самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренний порядок направления в служебные командировки.»;

## ППРК №1428 от 20 сентября 2000 года.

### «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах РК работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента РК»

1-1. Государственные органы с учетом специфики их деятельности могут самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренний порядок направления в служебные командировки.

2. Направление работников государственных учреждений в командировку производится руководителем аппарата центрального государственного органа, а в случаях отсутствия такового – руководителем этого государственного учреждения на основании приказа (распоряжения) с указанием:

- 1) места назначения и наименования организации;
- 2) срока нахождения в командировке;
- 3) цели командировки;
- 4) условий возмещения командировочных расходов:
  - количества дней для возмещения суточных;
  - количества дней для возмещения расходов по найму жилого помещения (при командировании в несколько населенных пунктов указывается количество дней нахождения в каждом населенном пункте);
  - вида транспорта, по которому возмещаются расходы по проезду с указанием маршрута.

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Направление работников государственных учреждений в командировку производится ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностного лица, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем этого государственного учреждения на основании приказа (распоряжения) с указанием:

- 1) места назначения и наименования организации;
- 2) срока нахождения в командировке;
- 3) цели командировки;
- 4) условий возмещения командировочных расходов:

- количества дней для возмещения суточных;
- количества дней для возмещения расходов по найму жилого помещения. При командировании в несколько населенных пунктов указывается количество дней нахождения в каждом населенном пункте;
- вида транспорта, по которому возмещаются расходы по проезду с указанием маршрута.";
- 2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (САПП Республики Казахстан, 2018 г., № 23-24, ст. 137):

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

**«2-1. Государственные органы с учетом специфики их деятельности могут самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренний порядок возмещения расходов на служебные командировки, в том числе в иностранные государства в соответствии с нормами, предусмотренными настоящими Правилами.»;**

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

**«3. Командированному работнику возмещаются следующие расходы:**

1) за каждый день нахождения в командировке выплачиваются суточные в размере двух месячных расчетных показателей;

2) по найму жилого помещения:

для работников государственных учреждений норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Астане, Алматы, Шымкенте, Атырау, Актау и Байконыр, шестикратного размера месячного расчетного показателя – в областных центрах и городах областного значения, четырехкратного размера месячного расчетного показателя – в районных центрах, городах районного значения и поселке Боровое Щучинского района Акмолинской области и двукратного размера месячного расчетного показателя – в сельских округах.;

3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) на основании предъявленных проездных документов **(проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет)»**

## Есть ли для педагогов дополнительного образования научно-методический журнал республиканского значения, в котором можно опубликовать статью?

РУМЦДО МП РК издает электронный республиканский научно-методический журнал «Қосымша білім және тәрбие».

В нем размещаются представленные педагогами материалы по направлениям дополнительного образования детей: художественно-эстетическому, научно-техническому, эколого-биологическому, туристско-краеведческому, военно-патриотическому, социально-педагогическому, и др.

Материалы принимаются редакционной коллегией журнала в электронном варианте на e-mail: [kosymsha20@bk.ru](mailto:kosymsha20@bk.ru).

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

## **Где можно узнать, по каким программам есть курсы повышения квалификации для педагогов дополнительного образования?**

Перечень курсов повышения квалификации для педагогов и специалистов по профилю организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, размещены на сайте [www.ziyatker.org](http://www.ziyatker.org)

## **Можно ли не сдавать тесты педагогам со стажем работы 20-25 лет?**

Приказом МОН РК от 27.01. 2016 г. № 83 определен порядок прохождения аттестации педагогов и руководителей организаций дополнительного образования. Отдельно прописаны требования к педагогам предпенсионного и пенсионного возрастов.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Какие документы выдаются по окончании обучения на курсах повышения квалификации?**

Слушателям выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов, согласованных с уполномоченным органом в области образования

### **5. Где можно узнать о Республиканских дистанционных конкурсах по направлениям дополнительного образования детей?**

Чтобы узнать о Республиканских дистанционных конкурсах необходимо зайти по ссылке <https://www.ziyatker.org/> - <https://www.ziyatker.org/respublik-distan-internet-konkurs> - выбрать конкурс - нажать на кнопку далее.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## Кем разрабатываются образовательные программы по дополнительному образованию?

Организации образования (статья 43 ЗРК «Об образовании») самостоятельны в осуществлении учебно-воспитательного процесса, руководствуются типовыми правилами деятельности организации образования соответствующего типа и вида, уставами организаций образования.

В соответствии с действующим законодательством РК образовательные программы внешкольные организации разрабатывают самостоятельно, за исключением образовательных программ ДМШ, ДШИ, ДХШ, которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## Где можно найти перечень методических рекомендаций по дополнительному образованию?

На сайте РУМЦДО МП РК есть рубрика «Электронная библиотека», в которой размещены методические рекомендации по всем направлениям дополнительного образования.

Порядок поиска: зайти на сайт <https://www.ziyatker.org/> - нажать на кнопку электронная библиотека или по ссылке <https://www.ziyatker.org/digital-library-1>

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

**Я работаю педагогом дополнительного образования и хотела бы обобщить свой опыт работы на республиканском уровне.**

**Существует ли алгоритм обобщения опыта?**

Да, существует алгоритм обобщения опыта. Чтобы обобщить опыт на республиканском уровне, необходимо обобщить свой опыт на уровне организации, районном, областном уровнях. А только потом на республиканском.

На сайте РУМЦДО МП РК есть рубрика «Золотой фонд дополнительного образования (из опыта работы)», в которой размещен обобщенный опыт внешкольных организаций и педагогов на республиканском уровнях.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

**Я провожу дополнительные занятия для младших школьников по рисованию. Недавно в нашей группе появился ребенок с особыми образовательными потребностями. Каким образом мне организовать учебный процесс для такого ученика?**

Для оказания методической помощи педагогам в работе с детьми с особыми образовательными потребностями разработаны методические рекомендации, которые размещены на сайте РУМЦДО МП РК. Также ежегодно проводятся курсы повышения квалификации по данному вопросу.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Может ли ребенок заниматься одновременно в нескольких объединениях Центра детского творчества?**

Да, может. В соответствии с приказом МП РК от 31.08.2022 г. № 385 «Каждый ребенок имеет возможность заниматься в нескольких объединениях и менять их по желанию (за исключением детских музыкальных, детских художественных школ и детских школ искусств)».

Но стоит обратить внимание на уровень нагрузки на ребенка в течение недели с учетом времени на обучение в школе, выполнение домашнего задания, выполнение домашних обязанностей и предусмотреть обязательное время на полноценный отдых.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## Чем отличаются занятия во Дворце школьников от уроков в школе?

Занятия во Дворце школьников не являются обязательными в отличие от уроков в школе, ребенок выбирает профиль и режим занятий добровольно, исходя из своих интересов и возможностей. Формы и содержание работы выбираются педагогом так, чтобы они были увлекательны, понятны и полезны для ребенка. На занятиях во Дворце школьников не ставят оценок и не проводят контрольных работ и экзаменов. Но разрешают творить, общаться и реализовать собственные идеи.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Могут ли родители присутствовать на занятиях в объединении?**

Да, родители обучающихся могут присутствовать на занятиях в объединении, если это позволяет объем помещения, и, если это не вредит эффективности форм работы, применяемых для реализации образовательного процесса.

## **Не по всем дисциплинам учебного плана ДМШ и ДШИ имеются образовательные программы.**

На сегодняшний день требуется дополнительно 34 образовательные программы по специальным дисциплинам «Домбра», «Кобыз», «Жетыген», «Казахский танец», «История танца» и др. Планируется ли разработка данных образовательных программ?

К настоящему времени разработано 85 образовательных программ. Данный вопрос в настоящее время рассматривается МП РК .

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Есть ли единые требования к образовательным программам, планам педагогов ДО?**

Внешкольные организации осуществляют свою деятельность согласно действующему законодательству РК, уставу.

В каждой организации должна быть номенклатура дел, утвержденная руководителем и согласованная с государственным архивным учреждением (ППРК от 31.10.2018 г. № 703).

Перечень документов, необходимых для деятельности, также их структура утверждаются педагогическим советом, вносятся в устав организации.

Требования к образовательным программам прописаны в ЗРК «Об образовании» (ст. 14, 23)

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

**В организациях дополнительного образования отсутствует электронный журнал ведения учета посещаемости.**

**Как быть в таких случаях?**

Внешкольные организации осуществляют свою деятельность согласно действующему законодательству РК, уставу. В каждой организации должна быть номенклатура дел, утвержденная руководителем и согласованная с государственным архивным учреждением (ППРК от 31.10.2018 г. № 703). Перечень документов, необходимых для деятельности, утверждаются педагогическим советом, вносится в устав организации.

При этом организация вправе определить форму документов (электронную или бумажную).

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Почему не сохраняется категория педагога дополнительного образования при переводе в школу, даже если специальность по диплому соответствует?**

Согласно п.52 приказа № 83 МОН РК от 27.01. 2016 г. при переходе на новое место работы по соответствующей специальности в педагогической отрасли в пределах Республики Казахстан за педагогами (руководителями, заместителями руководителя, методистами) сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## Если педагог находится в отпуске, можно ли его отзывать?

Согласно Трудовому кодексу РК допускается отзыв из трудового отпуска в случае производственной необходимости. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван работодателем в случае производственной необходимости только с письменного согласия работника.

При отзыве работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска вместо предоставления неиспользованной части отпуска в другое время по соглашению между работником и работодателем работнику производится компенсационная выплата за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению сторон трудового договора предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

**При направлении на курсы повышения квалификации сохраняется ли заработная плата педагогов дополнительного образования? Зачастую руководители не оплачивают данный период времени, правильно ли это?**

Да. Сохраняется.

В соответствии с Трудовым Кодексом РК оплата учебного отпуска определяется соглашениями, коллективным, трудовым договорами, договором обучения.

Согласно приказу МОН РК от 28.01.2016 г. № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» Курсы организуются:

- 1) без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения);
- 2) с отрывом или частичным отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы.

Педагоги направляются на курсы на основании приказов руководителей организаций образования, отделов образования, управлений образования.

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

## **Для чего педагогам необходимо участвовать в вебинарах и других мероприятиях после прохождения курсов повышения квалификации?**

Согласно приказу МОН РК от 28.01.2016 г. № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» определен порядок посткурсового сопровождения педагога.

Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

Посткурсовое сопровождение осуществляет организация, в которой работает педагог. Администрация организации образования при проведении внутришкольного контроля и мониторинга деятельности педагога отслеживает результаты применения педагогом полученных компетенций.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Допускается ли участие в фестивале-конкурсе детских музыкальных школ и детских школ искусств обучающихся из творческих кружков других внешкольных организаций или общеобразовательных школ, школ-гимназий?**

В фестивале-конкурсе среди обучающихся детских музыкальных школ и детских школ искусств не могут участвовать обучающиеся кружков других внешкольных организаций или общеобразовательных школ, школ-гимназий. **Во-первых**, в названии правил четко прописаны названия внешкольных организаций, чье воспитанники могут принять участие в фестивале (это требование заказчика).

**Во-вторых**, общеобразовательные школы, школы-гимназии не являются организациями дополнительного образования несмотря на то, что в некоторых есть кружки которые работают по образовательным программам, утвержденным **приказом МОН РК от 29.12.2011. г. № 543.**

Другие внешкольные организации самостоятельно разрабатывают образовательные программы согласно ЗРК «Об образовании» и **приказу МП РК от 31.08.2022 г №385**

## **Планируется ли проведение профессиональных конкурсов для педагогов и обучающихся дополнительного образования. Из-за отсутствия профессиональных конкурсов мы вынуждены участвовать в платных конкурсах и фестивалях**

Для педагогов и обучающихся дополнительного образования приказом МОН РК от № 514 от 07.12.2011г определен перечень мероприятий республиканского и международного уровня.

По линии РУМЦДО МП РК предусмотрено ежегодное проведение 13 республиканских конкурсов. При этом учитывается участие как педагогов, так и обучающихся на районном, городском и областном уровнях.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

**У педагогов ДО отпуск составляет 56 календарных дней. Каким образом осуществлять учебно-воспитательный процесс во внешкольной организации, если занятия проводятся в течение всего года.**

**Во-первых, согласно приказу МОН РК от 31.08.2022 г. № 385** Организация осуществляет работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются клубы, лагеря и туристические городки и базы, профильные лагеря, экологические школы создаются различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы. Работа объединений проводится в форме концертных площадок и поездок, походов и путешествий, соревнований, экспедиций.

В летний период Организации работают по специальному расписанию с постоянным и переменным составом обучающихся.

**Во-вторых, согласно Трудовому Кодексу РК** по соглашению между работником и работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

## Кто проводит занятия на курсах повышения квалификации?

Согласно приказу МОН РК от 28.01.2016 г. № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»

Курсы проводятся следующими специалистами:

- 1) педагоги, имеющие опыт работы по профилю курсовой подготовки;
- 2) сертифицированные тренеры, подготовленные с участием казахстанских и зарубежных экспертов;
- 3) специалисты и работники производственных предприятий, имеющие стаж работы не менее 3-х лет;
- 4) профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям.

В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей и ассоциаций работодателей.

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

## **Проводятся ли занятия в каникулярное время во внешкольных организациях?**

**Согласно приказу МП РК от 31.08.2022 г. № 385.** Организация осуществляет работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются клубы, лагеря и туристические городки и базы, профильные лагеря, экологические школы создаются различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы. Работа объединений проводится в форме концертных площадок и поездок, походов и путешествий, соревнований, экспедиций.

В летний период Организации работают по специальному расписанию с постоянным и переменным составом обучающихся

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **С какого возраста принимаются дети в организации дополнительного образования?**

Внешкольные организации осуществляют свою деятельность согласно законодательству РК, приказу МП РК от 31.08.2022 г № 385 и своему Уставу.

В организацию дополнительного образования допускается прием детей в возрасте от 4 до 18 лет с учетом индивидуальных особенностей ребенка, кружка, секции.

При этом каждая организация в зависимости от перечня услуг, которые она предоставляет, в Уставе указывает возраст для приема обучающихся.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## Допускается ли получение дополнительного образования через индивидуальные занятия?

В соответствии с приказом МП РК от 31.08.2022 г. № 385 занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой дополнительного образования.

Индивидуальная работа проводится Организацией по месту жительства с детьми с особыми образовательными потребностями.

Обучение в детских музыкальных школах, детских художественных школах, детских школах искусств, школах художественно-эстетической направленности, музыкальных школах дворцов школьников (дома, центры, комплексы, центры детско-юношеского творчества) осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

# **Есть ли журналы научно-технического направления для детей республиканского значения, в которых можно опубликовать статьи, работы?**

РУМЦДО МП РК издает электронный журнал научно-технического направления для детей «Темірқазық». В журнале можно публиковать статьи, фотографии, научные проекты ребят.

Рубрики журнала: мир инновации; мир идей и изобретений; архитектура и строительство; земля и космос; люди науки; педагогический опыт; полезные советы.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Должен ли гражданин, имеющий высшее образование по соответствующему профилю до приема на работу во внешкольную организацию пройти курсы переподготовки?**

Согласно статье 10 ЗРК «О статусе педагога». Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

Порядок педагогической переподготовки определяется уполномоченным органом в области образования.

Нормы настоящей статьи не распространяются на лиц, осуществляющих профессиональную деятельность педагога по образовательным программам дополнительного образования.

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

## **Можно ли перевести большую часть курсов для педагогов дополнительного образования в дистанционный формат?**

Курсы повышения квалификации проводятся согласно приказу МОН РК от 28.01.2016 г № 95. Решение о формате курсов принимается уполномоченным органом в области образования в зависимости от форс-мажорных ситуаций.

## **Планируется ли проведение курса для педагогов по авто, судо, авиа, ракето моделированию?**

РУМЦДО МОН РК ежегодно проводит курс повышения квалификации по теме «Современные технологии в изготовлении и применении радиоуправляемых моделей в научно-техническом творчестве детей» и др. С перечнем тем курсов можно ознакомиться на сайте РУМЦДО МП РК

**ВОПРОС ?**

**ОТВЕТ !**

# Есть ли учебные программы по дополнительному образованию, в частности, физкультуре?

Согласно ЗРК «Об образовании» (статья 14,23), приказу МП РК от 31.08.2022 г № 385 в организациях дополнительного образования реализуются образовательные программы, а не учебные.

Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

Образовательные программы дополнительного образования для детей, реализуемые государственными организациями образования, утверждаются органами, выполняющими по отношению к данным организациям функции органа государственного управления, в частных Организациях образовательные программы утверждаются руководителем или учредителем.

В детских музыкальных школах, детских художественных школах и школах искусств учебно-воспитательный процесс проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утверждаемым уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 7-1) статьи 5 Закона «Об образовании» (приказ МОН РК от 29.12.2011 г. № 543).

Касательно программы по физкультуре вы можете уточнить в НАО им. Ы.Алтынсарина.

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

## Может ли работодатель заключить со студентом-очником трудовой договор?

Согласно подпункту 2 пункта 4 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **обучающиеся** и воспитанники всех организаций образования очной формы обучения, независимо от ведомственной подчиненности, **имеют право** на совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

Право на труд студент может реализовать как по трудовому, так и по гражданско-правовому договору (с учетом особенностей и ограничений работы для несовершеннолетних).

Гражданин закончил сельскохозяйственный институт:

- 1) Имеет ли он право работать во внешкольной организации?
- 2) Как будет производиться оплата?
- 3) Может ли он повысить свою квалификацию и получить педагога-эксперта к примеру?
- 4) Каким образом исчисляется трудовой стаж?

## Вносится ли стаж работы в трудовую книжку работника, если он работает по договору ГПХ?

Согласно пп. 29) п.1 ст.1 Трудового Кодекса РК трудовой стаж - время в календарном исчислении, затраченное работником на выполнение трудовых обязанностей, а также иные периоды, включаемые в трудовой стаж в соответствии с настоящим Кодексом.



Выполнение услуг по договору ГПХ **не входит** в исчисление трудового стажа и запись об этом не вносится в трудовую книжку.

## Анализ законодательных и нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования детей позволил сделать следующие выводы:

1. Государство признает детство важным этапом жизни и гарантирует каждому ребенку право на доступное, бесплатное и качественное образование, что закреплено в документах международного и республиканского уровня.
2. Дополнительное образование детей, являясь неотъемлемой самостоятельной частью системы образования РК, направлено на всестороннее развитие личности ребенка и осуществляется в организациях дополнительного образования детей по образовательным программам в соответствии с определенными принципами.
3. Деятельность организаций дополнительного образования детей регулируется нормативными документами республиканского и регионального уровня, которые отражают их функции, задачи, организацию их образовательной деятельности и управления.
4. Обеспечение доступности, качества и эффективности дополнительного образования детей, соответствующего требованиям современного общества, является сегодня одним из приоритетных направлений казахстанской образовательной политики.
5. Развитие и модернизация системы дополнительного образования детей происходит в регионах, о чем свидетельствуют названные выше документы.